

รายงานผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี
สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ 2 (รอบ 12 เดือน)

ว่าที่ร.ต.เอกราช เผ่าเมือง
รองผู้อำนวยการโรงเรียนฟ้าใสวิทยา จังหวัดนครปฐม

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ ว่าที่ร.ต.เอกราช นามสกุล เผ่าเมือง

เกิด วันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๑๖ อายุ ๔๘ ปี อายุราชการ ๑2 ปี 4 เดือน

คุณวุฒิทางการศึกษา ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขา การบริหารการศึกษา

จากสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ -

ตำแหน่งเลขที่ ๓๖๙๖ เลขที่บัตรประชาชน ๓-๑๒๐๓-๐๐๑๙๑-๐๕-๑

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๕๙๒๒๙๐๐๐๐๔๑๒๙๓

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
ปริญญาตรี ครุศาสตรบัณฑิต เอกดนตรีศึกษา (ดนตรีสากล)	พ.ศ. ๒๕๔๖	สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ปริญญาโท ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	พ.ศ. ๒๕๕๕	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา

ประวัติการทำงาน (ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน)

วัน-เดือน-ปี	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
๑ มิ.ย. ๒๕๕๒	ครูผู้ช่วย	โรงเรียนพลอยจตุรจินดา จังหวัดนครปฐม
๑ มิ.ย. ๒๕๕๔-๒๕๕๘	ครู คศ.๑	โรงเรียนพลอยจตุรจินดา จังหวัดนครปฐม
๔ ม.ค. ๒๕๕๙	ครู คศ.๑	โรงเรียนเทิงวิทยาคม จังหวัดเชียงราย
๕ ต.ค. ๒๕๖๓	รองผู้อำนวยการ	โรงเรียนฟ้าใสวิทยา จังหวัดนครปฐม

รายงานผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ครั้งที่ 2 (รอบ 12 เดือน)

ข้าพเจ้า ว่าที่ร้อยตรีเอกราช เผ่าเมือง ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติงานตามลักษณะงานของผู้บริหารสถานศึกษาตามกรอบภารกิจของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งข้าพเจ้าได้ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการโรงเรียนฟ้าใสวิทยา การบริหารงานในส่วนของการสนับสนุนการบริหารจัดการสถานศึกษา และการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย จากผู้อำนวยการโรงเรียน ส่งผลให้ตลอดเวลาที่ข้าพเจ้าได้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ในระยะเวลา 12 เดือน เกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่ตามตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การบริหารจัดการสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

๑.๑.๑ การบริหารงานวิชาการ

๑) มีการดำเนินกิจกรรมทางวิชาการ ข้าพเจ้าได้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนส่งเสริม และพัฒนาการดำเนินกิจกรรมของงานวิชาการ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ส่งเสริมสนับสนุนในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและให้ความรู้แก่ครู มีการประชุมให้ความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการพัฒนาด้านต่างๆ และแนวปฏิบัติด้วยวิธีที่หลากหลายและต่อเนื่อง



(๒) ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูนำความรู้ไปสู่การปฏิบัติจริงในชั้นเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและต่อเนื่อง โดยดำเนินการตามแผนการจัดการเรียนรู้ และจัดกิจกรรมสนับสนุนตามแผนปฏิบัติการประจำปี โครงการ/กิจกรรม เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ



(๓) จัดทำฐานข้อมูลคุณภาพ และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผู้เรียนเป็นรายบุคคล ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูมีการจัดทำ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) และแผนการสอนเฉพาะบุคคล (Individual Implement Plan : IIP)



(๔) มีการพัฒนาครูด้วยกิจกรรมที่หลากหลายตามความสอดคล้องกับความต้องการ วางแผนการนิเทศและติดตามอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องตามความเหมาะสม โดยกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม ปฏิทินการนิเทศ สร้างเครื่องมือสำหรับการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบบันทึกผลการนิเทศและการ นำผลไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง



(๕) มีการพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย ตามความเหมาะสมและ สอดคล้องกับความต้องการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในและนอกห้องเรียนได้อย่างเหมาะสมสำหรับ นักเรียนแต่ละประเภทความพิการตามความสามารถและการเรียนรู้ของผู้เรียน



(๖) มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน มีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและใช้แหล่งเรียนรู้ในการพัฒนากระบวนการคิด การฝึกปฏิบัติและให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดต่อผู้เรียน



(๗) มีการทดสอบและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือที่มีมาตรฐานด้วยวิธีและรูปแบบที่หลากหลาย เน้นให้ผู้เรียนอ่านออก เขียนได้ คิดเลขเป็น และความรู้พื้นฐานด้านงานอาชีพ รู้หน้าที่ มีวินัย ใฝ่สะอาด ฉลาดเรียนรู้ เชิดชูสถาบัน และจิตอาสา



(๘) มีระบบนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานที่ชัดเจนสรุปติดตามรายงานผลอย่างเป็นระบบและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง



๒) การดำเนินกิจกรรมการพัฒนาทักษะด้านการอ่านและการเขียนภาษาไทย ดังนี้

(๑) ให้คำแนะนำ แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะด้านการอ่าน และการเขียนภาษาไทยของครูผู้สอน และปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอนนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ด้านการอ่านและการเขียน

(๒) มีการส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดทำสื่อหรือนวัตกรรม ส่งเสริมให้ครูผู้สอนเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาสื่อนวัตกรรมให้มีความเหมาะสมกับนักเรียน และสรุปรายงานผลการใช้สื่อนวัตกรรม เพื่อการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

(๓) มีการนิเทศ กำกับ และติดตาม การเข้าปฏิบัติหน้าที่การสอนของครูผู้สอนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เพื่อติดตามการเข้าสอนของครู และช่วยครูผู้สอนควบคุมนักเรียน ติดตามพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน และแจ้งให้ผลการนิเทศให้ครูผู้สอนแต่ละวิชาทราบ แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบต่อไป

๑.๑.๒ การบริหารงบประมาณ การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

๑) มีการดำเนินกิจกรรมการบริหารงบประมาณ ดังนี้

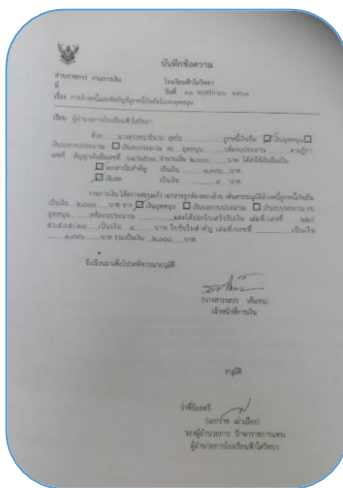
การบริหารงบประมาณ การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา มาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา เน้นการบริหารตามแผนปฏิบัติการเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียน การบริหารการเงินมีความโปร่งใส ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ดำเนินการตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง การระดมทรัพยากรเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมีกระบวนการดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการบริหารงบประมาณ จัดทำแผนปฏิบัติการร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามแผนอย่างถูกต้อง ครบถ้วนทุกแผน เพื่อให้มุ่งพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน และเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๒) ดำเนินการตามแผนการบริหารงบประมาณ ดำเนินการตามแผนบริหารงบประมาณ บริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียน

(๓) มีการบริหารจัดการงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา การบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งจากเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินรายได้สถานศึกษามุ่งสู่คุณภาพของนักเรียนทุกคนอย่างเสมอภาค

(๔) จัดทำรายงานทางการเงินของสถานศึกษา รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการทุกโครงการ รายงานงบประมาณประจำวัน บัญชีรายรับ-รายจ่าย ทะเบียนคุมงบประมาณทุกประเภทของโรงเรียน พร้อมทั้งจัดทำคำสั่งมอบหมายงานอย่างชัดเจนเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุด



(๕) มีการดำเนินการตามระเบียบพัสดุและการดำเนินการตรวจสอบภายในสถานศึกษา จัดทำรายงานทางการเงินของโรงเรียนอย่างถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นระบบต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน การดำเนินการตามระเบียบพัสดุ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อการตรวจสอบการดำเนินการจัดหาพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง

๒) มีการดำเนินกิจกรรมการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา ดังนี้

(๑) จัดทำแนวทาง/แผน ในการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคม มาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

(๒) ดำเนินการตามแนวทาง/แผนในการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่ายภาคประชาสังคม มาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

(๓) การระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ภาคประชาสังคม ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์และความร่วมมือจากหลายภาคส่วนเพิ่มขึ้น



สัมพันธ์ SME จังหวัดนครปฐม เข้าร่วมหาข้อตกลงในการร่วมมือพัฒนาอาชีพให้แก่ผู้เรียน

(๒) มีการบริหารจัดการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา ประเมินผลงานของบุคลากรเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อเลื่อนตำแหน่ง ประเมินผลงานเพื่อพัฒนาบุคลากร การประเมินผลงานเพื่อพัฒนางานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน

(๓) จัดทำแผนการส่งเสริมวินัยและการรักษาวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ การจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๔) ดำเนินการตามแผนการส่งเสริมวินัยและการรักษาวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ ดำเนินการให้ความรู้ ฝึกอบรม การสร้างขวัญและกำลังใจ การจูงใจ ในอันที่จะเสริมสร้างและพัฒนา เจตคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมที่ดีให้กับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง การส่งเสริมวินัย คุณธรรมจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



๒) มีการดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการ

พัฒนาทางวิชาชีพ ดังนี้

- ส่งเสริมครูให้เข้ารับการอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ B.T.C ตามโครงการพัฒนาครูให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ



๑.๑.๔ การบริหารงานทั่วไป และการมีส่วนร่วมของสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

๑) มีการดำเนินกิจกรรมการบริหารงานทั่วไป ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการบริหารงานทั่วไป
- (๒) ดำเนินการตามแผนการบริหารทั่วไป
- (๓) มีการบริหารงานธุรการสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา
- (๔) จัดทำแผนการใช้อาคารสถานที่
- (๕) ดำเนินการตามแผนการใช้อาคารสถานที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด



๒) มีการดำเนินการให้สถานศึกษามีส่วนร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน ดังนี้

- (๑) สถานศึกษามีประชุมวางแผนโครงการ หรือกิจกรรมที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน
- (๒) สถานศึกษาจัดทำแผนโครงการหรือกิจกรรมที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน
- (๓) สถานศึกษาดำเนินการตามแผนโครงการ หรือกิจกรรมที่ปฏิบัติงานร่วมกับผู้ปกครองและชุมชน
- (๔) สถานศึกษาได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครองและชุมชนในการพัฒนาสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนตามศักยภาพ
- (๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้อง

โรงเรียนมีการประชุมวางแผนงาน โครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่น ร่วมกับผู้ปกครองและชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม เน้นการทำงานเชิงรุกร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมการสร้างและคุณภาพการศึกษา และเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีวิธีดำเนินการอย่างหลากหลายทั้งการประชุมครูและผู้ปกครอง เพื่อสร้างความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงาน และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบ้านและโรงเรียน และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องทราบสถานศึกษามี

โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารการศึกษา ส่งเสริมให้ผู้บริหาร บริหารจัดการ การศึกษาให้มีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษาเพื่อพัฒนาการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่นร่วมกัน ซึ่งจะส่งผลดีต่อการสร้างโอกาสและ คุณภาพการศึกษา มีการประชุมครู คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ปกครองนักเรียนเพื่อสร้าง ความร่วมมือร่วมใจในการปฏิบัติงานและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบ้านและสถานศึกษาจำนวนมาซึ่งความ ช่วยเหลือสนับสนุนจากผู้ปกครองและชุมชน ได้แก่



โครงการเยี่ยมบ้าน ติดตามนักเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔



กิจกรรมจิตอาสาร่วมกับผู้นำชุมชน ณ ที่ว่าการอำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ผลการดำเนินการตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และหรือสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๒.๑ มีการวางแผนและกระบวนการทำงานที่มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๒.๒ มีผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สะท้อนภาวะผู้นำ และเป็น ประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

ผลการดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยสถานศึกษาได้ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้

- ดำเนินการเพื่อสนองตอบนโยบาย และน่านโยบายสู่การปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนการศึกษาสู่ ผู้เรียนที่แท้จริง ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพด้วยวิธีที่หลากหลาย เช่น การเน้นเพื่อการอ่านออก เขียนได้

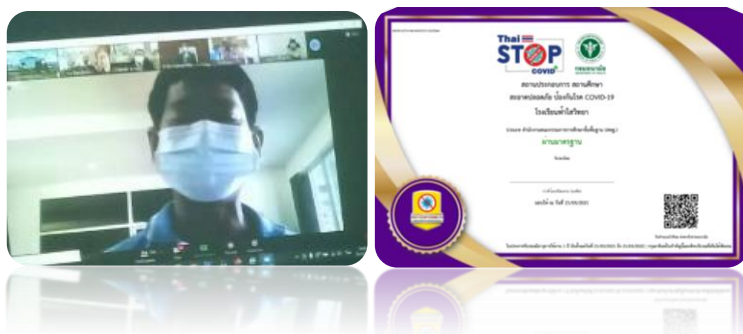
และการสื่อสาร เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนวิชาอื่น โดยโรงเรียนได้จัดทำโครงการกิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

- จัดกิจกรรมแก่นักเรียนด้วยวิธีการ Active Learning เช่นการศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ห้องสื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้ ห้องดนตรี แหล่งเรียนรู้ทางด้านทักษะอาชีพกลุ่มเกษตรกรรม กลุ่มคหกรรม กลุ่มอุตสาหกรรม กลุ่มพาณิชย์กรรม กลุ่มงานสร้างสรรค์หรืองานหัตถกรรม

- ด้านจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ที่เชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำโรงเรียนได้นำน้อมนำศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพ และทักษะวิชาชีพ โดยการจัดทำโครงการส่งเสริมทักษะอาชีพเพื่อการเรียนรู้และการมีงานทำ โดยแบ่งเป็น ๕ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานทักษะอาชีพด้านเกษตรกรรม ด้านอุตสาหกรรม ด้านคหกรรม ด้านพาณิชย์กรรม และด้านความคิดสร้างสรรค์ หรือ หัตถกรรม การวางแผนและกระบวนการทำงานมีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่โรงเรียนได้วางแผน ดำเนินงานตามกระบวนการ โดยจัดทำโครงการ/ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภาคเรียนที่ ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแผนการดำเนินงาน และได้ปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องและน่านโยบายสู่แผนการปฏิบัติ



- ด้านมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โรงเรียนดำเนินการจัดทำมาตรการการป้องกันตามแนวทางการดำเนินการของกระทรวงสาธารณสุข ศบค. จังหวัดนครปฐม การจัดการเรียนการสอนตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



เข้าร่วมประชุมเตรียมเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ผ่านระบบแอปพลิเคชัน ZOOM และจัดทำแบบ
ประเมิน Thai Stop Covid Plus ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข



การเตรียมความพร้อมด้านอาคารสถานที่ร่วมกับครู บุคลากรโรงเรียนฟ้าใสวิทยา
ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564



หนังสือการพิจารณาขออนุญาตเปิดการเรียนการสอน ว่าด้วยหนังสืออำเภอฟุทธมณฑล

เลขที่ นฐ 0718/ว375 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2564 เรื่อง การพิจารณาขออนุญาต

เปิดการเรียนการสอนของโรงเรียนฟ้าใสวิทยา

ผลการดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖4 โดยสถานศึกษาได้ดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ ดังนี้

๑. โครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน กิจกรรมมอค์ประกอบที่ ๑ - ๕

๒. โครงการสร้างงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน กิจกรรมพรรณไม้สำคัญ

เปิดประตูหาพรรณไม้ กิจกรรมพรรณไม้น่ารู้

๓. โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านศิลปะ

๔. โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านดนตรี

๕. โครงการส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านกีฬา

๖. โครงการพัฒนาทักษะอาชีพเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๗. โครงการพัฒนาครูให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๘. โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้อาชีพเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ผลงานที่เกิดจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

การจะนำพาครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมมือกันในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตาม
นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานต้นสังกัด จะต้องมีการบริหารจัดการดำเนินงานที่เหมาะสมตาม
บริบท ซึ่งผลงานหรือรางวัลที่เกิดจากการบริหารจัดการทั้งที่เกิดกับผู้บริหาร ครู นักเรียน และชุมชน
นับเป็นความสำเร็จประการหนึ่งในการบริหารงานที่เป็นเลิศ มีกระบวนการดำเนินงาน ดังนี้

- (๑) การมีส่วนร่วมจัดทำแผนจากหลายภาคส่วน โดยการประชุมผู้บริหาร ครู คณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน นักเรียน ผู้ปกครอง ผู้แทนชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดย
เห็นได้จากแบบบันทึกการประชุมครู กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน



(๒) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างถูกต้องและชัดเจน โดยนำข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนและชุมชนรอบด้านมาใช้ในการวิเคราะห์จุดเด่นและจุดด้อย แล้วกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ มีการวางแผนในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน โดยการจัดทำแผนการพัฒนาการศึกษาแผนปฏิบัติการประจำปี โครงการ/กิจกรรม



(๓) ดำเนินการตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ มีคำสั่งในการปฏิบัติงาน ตามแผนการพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี โครงการและกิจกรรม โดยเน้นการมีส่วนร่วม รับรู้ และเข้าใจของผู้ปฏิบัติในการปฏิบัติตามแผนพัฒนาคุณภาพ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุด

(๔) วางแผนกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการทำงานตามแผนปฏิบัติการอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีการกำกับและสามารถตรวจสอบได้จากสมุดนิเทศ สมุดเยี่ยม รายงานผลการดำเนินโครงการ รายงานประจำปี รายงานคุณภาพภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัด รายงานคุณภาพภายในโดยหน่วยงานภายนอก



- (๕) มีการรายงานผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรในโรงเรียน โดยจัดทำแฟ้มสะสมงาน
- (๖) นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบต่อเนื่องมีการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาในแผนปฏิบัติการประจำปีทุกปีการศึกษา
- (๗) มีผลงานที่เป็นแบบอย่างที่เกิดจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
- (๘) มีการเผยแพร่ผลงาน/รางวัล ต่อหน่วยงานต้นสังกัด ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ผลงาน/รางวัล ให้กับผู้ปกครอง ชุมชน ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น จดหมายข่าวประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ โรงเรียน เฟสบุคโรงเรียน และไลน์กลุ่มงานราชการ



ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ปี 2564 สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หน่วยที่ 1 ภาคกลางและภาคตะวันออก ณ โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดนครปฐม



ได้รับรางวัลโล่ประกาศเกียรติคุณรองผู้อำนวยการสถานศึกษาผู้เป็นแบบอย่างในการจัดการเรียนการสอนและการบริหารสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง **ดิเตน** ประจำปีการศึกษา 2563 จากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา

เนื่องในวันครู ครั้งที่ 65 ประจำปี 2564 “พลับพลาไทยวิถีใหม่ ฉลาดรู้เท่าทันดิจิทัล”



เข้าร่วมประชุมโครงการส่งเสริมการประสานความร่วมมือด้านการยุติธรรมของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม
ประจำปีงบประมาณ 2564 ณ โรงแรมโกลเด้น ทิวลิป ซอฟเฟอริน กรุงเทพฯ
ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ถูกต้อง และเป็นความจริง

ว่าที่ร.ต.

ผู้รายงานข้อมูล

(เอกราช เผ่าเมือง)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนฟ้าไสลวิทยา

ว่าที่ร.ต.

ผู้รับรองข้อมูล

(สมชาย ร่องพีช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนฟ้าไสลวิทยา