



รายงานการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในระยะเวลา ๑ ปี ครั้งที่ ๒

ผู้รับการประเมิน
ว่าที่ร้อยตรีสมชาย ร่องพีช
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนฟ้าไวยวิทยา



สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระยะเวลา ๑ ปี ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนฟ้าใสวิทยา บทบาทหน้าที่ของผู้อำนวยการสถานศึกษา ผลที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งต่อตนเอง ต่อครู บุคลากร ต่อนักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

ข้าพเจ้า หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะสามารถเป็นผู้นำในการบริหารสถานที่มีความรู้ความสามารถ มีภาวะผู้นำและสามารถขับเคลื่อนการนำนโยบายไปสู่การสร้างโอกาสและคุณภาพทางการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสอดคล้องกับความต้องการ ความคาดหวังของสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ว่าที่ร้อยตรีสมชาย ร่องฟ้า
ผู้อำนวยการโรงเรียนฟ้าใสวิทยา
ผู้รับการประเมิน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ตอนที่ ๑	
ข้อมูลส่วนตัว	
ประวัติส่วนตัว	๑
ประวัติการศึกษา	๑
ประวัติการทำงาน	๒
ตอนที่ ๒	
ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน	
ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน / แผนผัง	๓
พันธกิจโรงเรียน	๕
เป้าประสงค์	๕
กลยุทธ์โรงเรียน	๖
ผังทิศทางการพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี	๗
ข้อมูลครูและบุคลากร	๘
ข้อมูลนักเรียน	๙
ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑๐
ตอนที่ ๓	
รายงานผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา	
โครงสร้างการบริหารจัดการศึกษา	๑๒
ตัวชี้วัดที่ ๑ : ความสามารถในการอ่านการเขียนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	
วิชาภาษาไทย	๑๓
ตัวชี้วัดที่ ๒ : ผลงานหรือรางวัลที่เกิดจากการบริหารจัดการของ	
ผู้บริหารสถานศึกษา	๑๖
ตัวชี้วัดที่ ๓ : ผลการเรียนรู้เฉลี่ย ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก	๑๘
ตัวชี้วัดที่ ๔ : การบริหารงบประมาณและการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย	
/ ภาคประชาสังคมมาเพื่อใช้ประโยชน์ทางการศึกษา	๒๒
ตัวชี้วัดที่ ๕ : การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา	
ได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ	๒๖
ตัวชี้วัดที่ ๖ : การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	๒๘
ตัวชี้วัดที่ ๗ : การมีส่วนร่วมของสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน	๓๑
ตัวชี้วัดที่ ๘ : อัตราการเกณฑ์เด็กเข้าเรียนหรือการรับนักเรียน	
ตามแผนการรับนักเรียน	๓๔
ตัวชี้วัดที่ ๙ : อัตราการศึกษาต่อของนักเรียน	๓๕
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ผลการดำเนินการตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและ	
หรือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓๘

รายงานผลการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา
ครั้งที่ ๒

ว่าที่ร้อยตรี สมชาย ร่องพีช
ผู้อำนวยการโรงเรียนฟ้าใสวิทยา

ตอนที่ ๑

ข้อมูลส่วนตัว

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ ว่าที่ร้อยตรี สมชาย ร่องพีช เพศ ชาย อายุ ๔๙ ปี อายุราชการ ๒๔ ปี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
สังกัด โรงเรียนฟ้าใสวิทยา
เงินเดือน อันดับ คศ.๓ อัตราเงินเดือน ๔๕,๔๔๐ บาท
เลขที่บัตรประชาชน ๓ - ๕ ๔ ๐ ๖ - ๐ ๐ ๒ ๓ ๓ - ๕ ๗ - ๐
เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๕ ๙ ๒ ๒ ๑ ๘ ๙ ๐ ๐ ๓ ๙ ๔ ๖ ๑

ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
ชั้นประถมศึกษา	พ.ศ. ๒๕๒๗	โรงเรียนวัดบ้านห้วยซอน
ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น	พ.ศ. ๒๕๓๐	โรงเรียนเวียงเทพวิทยา
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	พ.ศ. ๒๕๓๓	วิทยาลัยเทคนิคแพร่
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	พ.ศ. ๒๕๓๕	วิทยาลัยเทคนิคแพร่
ปริญญาตรี (คบ.)	พ.ศ. ๒๕๓๗	สถาบันราชภัฏอุดรดิตถ์
ปริญญาโท (บริหารการศึกษา)	พ.ศ. ๒๕๕๔	มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

ประวัติการทำงาน (ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน)

วัน-เดือน-ปี	ตำแหน่ง	สถานที่ทำงาน
๑๔ ก.พ. ๒๕๔๐	อาจารย์ ๑ ระดับ ๓	โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๑ จังหวัดแม่ฮ่องสอน
๕ ก.ย. ๒๕๔๔	อาจารย์ ๑ ระดับ ๔	โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๕ จังหวัดแพร่
๑ เม.ย. ๒๕๔๘	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๕ จังหวัดแพร่
๑๗ ก.ค. ๒๕๕๗	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๕ จังหวัดแพร่
๒๒ ก.ย. ๒๕๕๗	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา ๔ จังหวัดตรัง
๑๘ ธ.ค. ๒๕๕๘	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๕ จังหวัดแพร่
๙ พ.ย. ๒๕๖๓	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	โรงเรียนฟ้าไสลวิทยา จังหวัดนครปฐม

[illegible]

Station #	Station	and date	Size index	Condition
15-A-80	W. 1/2 Sec. 36, T. 14 N., R. 10 E.	1948	5	100%
15-A-81	W. 1/2 Sec. 36, T. 14 N., R. 10 E.	1948	5	100%
15-A-82	W. 1/2 Sec. 36, T. 14 N., R. 10 E.	1948	5	100%
15-A-83	W. 1/2 Sec. 36, T. 14 N., R. 10 E.	1948	5	100%
15-A-84	W. 1/2 Sec. 36, T. 14 N., R. 10 E.	1948	5	100%
15-A-85	W. 1/2 Sec. 36, T. 14 N., R. 10 E.	1948	5	100%
15-A-86	W. 1/2 Sec. 36, T. 14 N., R. 10 E.	1948	5	100%
15-A-87	W. 1/2 Sec. 36, T. 14 N., R. 10 E.	1948	5	100%
15-A-88	W. 1/2 Sec. 36, T. 14 N., R. 10 E.	1948	5	100%
15-A-89	W. 1/2 Sec. 36, T. 14 N., R. 10 E.	1948	5	100%
15-A-90	W. 1/2 Sec. 36, T. 14 N., R. 10 E.	1948	5	100%
15-A-91	W. 1/2 Sec. 36, T. 14 N., R. 10 E.	1948	5	100%
15-A-92	W. 1/2 Sec. 36, T. 14 N., R. 10 E.	1948	5	100%
15-A-93	W. 1/2 Sec. 36, T. 14 N., R. 10 E.	1948	5	100%
15-A-94	W. 1/2 Sec. 36, T. 14 N., R. 10 E.	1948	5	100%
15-A-95	W. 1/2 Sec. 36, T. 14 N., R. 10 E.	1948	5	100%
15-A-96	W. 1/2 Sec. 36, T. 14 N., R. 10 E.	1948	5	100%
15-A-97	W. 1/2 Sec. 36, T. 14 N., R. 10 E.	1948	5	100%
15-A-98	W. 1/2 Sec. 36, T. 14 N., R. 10 E.	1948	5	100%
15-A-99	W. 1/2 Sec. 36, T. 14 N., R. 10 E.	1948	5	100%
15-A-100	W. 1/2 Sec. 36, T. 14 N., R. 10 E.	1948	5	100%

[illegible][illegible]

ตอนที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

ที่ตั้งปัจจุบัน ๑๐๙ หมู่ ๒ ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

สังกัด สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

โทรศัพท์และโทรสาร ๐๓๔-๓๐๐๔๗๐

E-mail : Fasaiwithaya@hotmail.com

Website : <http://www.fasai.ac.th>

เปิดสอนระดับ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

เนื้อที่ ๒๑ ไร่ - งาน ๓๒ ตารางวา

แผนผังโรงเรียน



ตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน



ชื่อภาษาอังกฤษ

Fasaiwittaya School

อักษรย่อ

“ฟ.ส.”

ปรัชญา

โรงเรียนเสมือนบ้าน ครูอาจารย์เสมือนพ่อแม่ นักเรียนเสมือนพี่น้องกัน

คำขวัญ

ขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัด พอเพียง

สีประจำโรงเรียน

น้ำเงิน หมายถึง ความเข้มแข็ง และสง่างาม

เหลือง หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง

เอกลักษณ์

อาชีพเด่น เน้นคุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

อัตลักษณ์

ลูกฟ้าใส มารยาทดี มีวินัย

วิสัยทัศน์

สร้างคนดี มีความรู้ คู่อาชีพ

น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กลับสู่สังคม

ด้วยการบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

พันธกิจโรงเรียนฟ้าใสวิทยา

๑. พัฒนาคุณภาพทางการศึกษาตามหลักสูตร และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ
๒. ให้โอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาของเด็กด้อยโอกาส(กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ) อย่างเสมอภาค ด้วยวิธีการและรูปแบบที่หลากหลาย
๓. พัฒนาและส่งเสริมอาชีพเพื่อการมีงานทำ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพและศาสตร์เฉพาะทาง
๕. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาให้มีคุณภาพเหมาะสมตามความต้องการของผู้เรียน
๖. พัฒนาระบบบริหารจัดการตามธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

เป้าประสงค์

๑. เด็กด้อยโอกาส (กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ) ได้รับการพัฒนาทักษะชีวิต คุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ สามารถดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข
๒. เด็กด้อยโอกาส (กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ) เข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างเสมอภาค ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย
๓. เด็กด้อยโอกาส (กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ) ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ มีทักษะเฉพาะทาง มีประสิทธิภาพทางศาสตร์การศึกษาพิเศษ และการศึกษาสงเคราะห์
๕. ระบบสื่อ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาพิเศษและการศึกษาสงเคราะห์ มีคุณภาพและสอดคล้องเหมาะสมกับความต้องการจำเป็นของผู้เรียน
๖. ระบบบริหารจัดการของสถานศึกษาเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ของโรงเรียน

๑. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการให้บริการทางการศึกษา และการฝึกอบรมเพื่อเด็กด้อยโอกาส (กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ) ได้รับการพัฒนาทักษะชีวิต มีคุณธรรมจริยธรรม และสามารถดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข
๒. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อ เด็กด้อยโอกาส (กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ) เข้าถึงบริการทางการศึกษาอย่างเสมอภาค ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย พัฒนาและส่งเสริมทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. การพัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เพื่อเด็กด้อยโอกาส (กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ) สามารถบริหารจัดการ บริหารหลักสูตรและวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. พัฒนา ผลิต แหล่งเรียนรู้ สื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษาสำหรับเด็กด้อยโอกาส (กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ) ให้เพียงพอและเหมาะสมตามความต้องการของแต่ละบุคคล
๕. การประสานเครือข่ายการทำงานระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา รวมทั้งการระดมทรัพยากรในการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อเด็กด้อยโอกาส (กลุ่มเป้าหมายเฉพาะ)

ผังทิศทางการพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๑ ของโรงเรียนฟ้าใสวิทยา จังหวัดนครปฐม



ข้อมูลครูและบุคลากร

๑) จำนวนบุคลากร

บุคลากร	ผู้บริหาร	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่	รวมทั้งหมด
จำนวน	๒	๑๓	๑	๓	๑๔	๓๓

๒) วุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร

บุคลากร	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวมทั้งหมด
จำนวน	๑๒	๑๕	๖	-	๓๓

๓) สาขาวิชาที่จบการศึกษาและภาระงานสอน

ลำดับ	สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู ๑ คน ในแต่ละสาขาวิชา (ชม./สัปดาห์)
๑	บริหารการศึกษา	๒	๑๓
๒	ภาษาไทย	๒	๓๐
๓	คณิตศาสตร์	๒	๒๘
๔	วิทยาศาสตร์	๒	๒๘
๕	สังคมศึกษา	๓	๒๘
๖	สุขศึกษาและพลศึกษา	๒	๒๘
๗	ศิลปะ	๑	๒๙
๘	การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๒	๒๙
๙	ภาษาต่างประเทศ	๑	๓๐
๑๐	แนะแนวและบรรณารักษ์	๑	๓๑
รวม		๑๙	

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อมูลนักเรียน

จำนวนนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๔ รวม ๓๔ คน

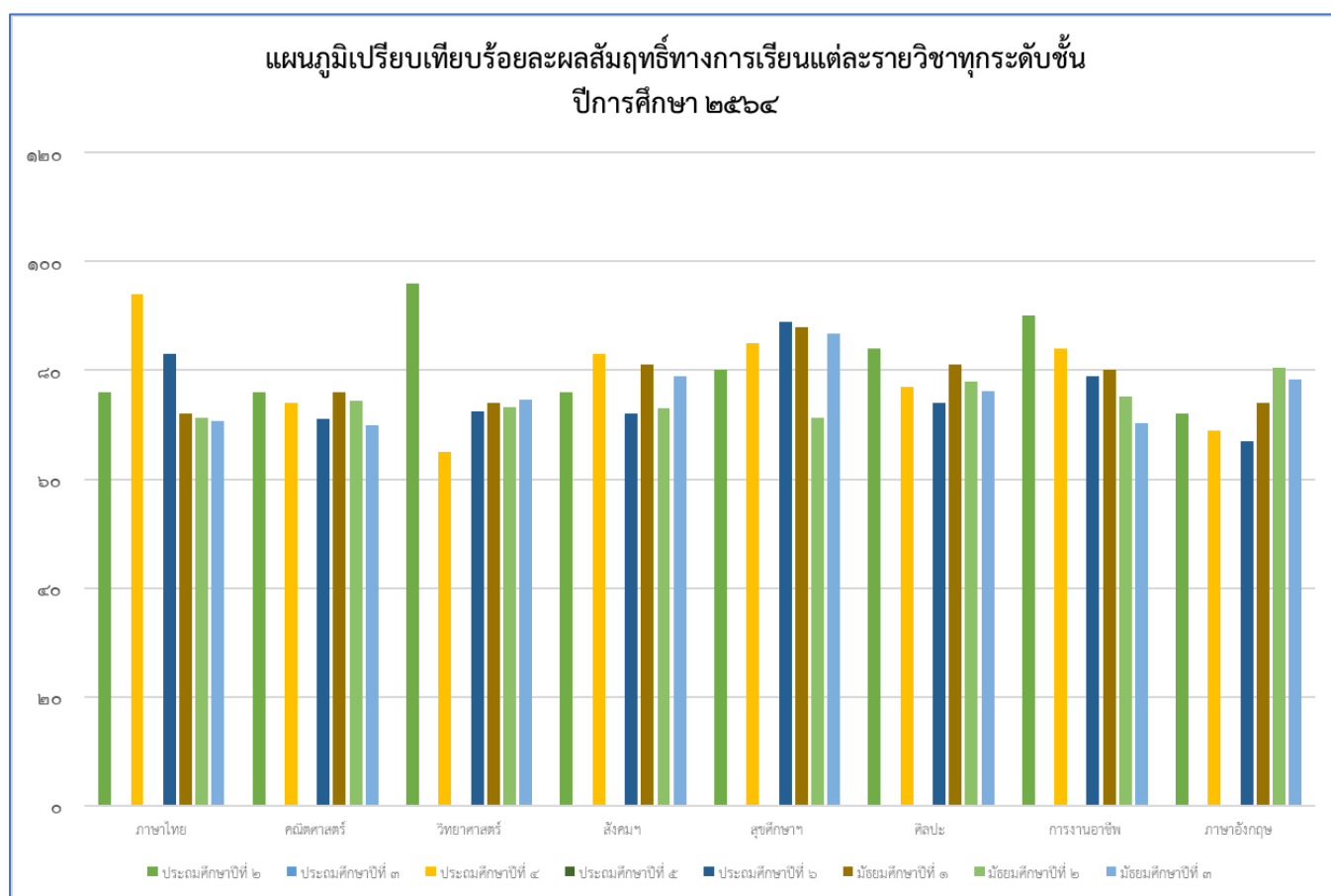
ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
ป.๑	๑	-	-	-	-
ป.๒	๑	๑	-	๑	๑
ป.๓	๑	-	-	-	-
ป.๔	๑	๒	-	๒	๒
ป.๕	๑	-	-	-	-
ป.๖	๑	๗	-	๗	๗
ม.๑	๑	๑	-	๑	๑
ม.๒	๑	๗	-	๗	๗
ม.๓	๑	๑๖	-	๑๖	๑๖
รวมทั้งหมด	๙	๓๔	-	๓๔	

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑) ร้อยละของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาทุกระดับชั้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ระดับชั้น	คะแนนร้อยละ							
	กลุ่มสาระการเรียนรู้							
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคมฯ	สุขศึกษาฯ	ศิลปะ	การงานอาชีพ	ภาษาอังกฤษ
ประถมศึกษาปีที่ ๑	-	-	-	-	-	-	-	-
ประถมศึกษาปีที่ ๒	๗๖	๗๖	๙๖	๗๖	๘๐	๘๔	๙๐	๗๒
ประถมศึกษาปีที่ ๓	-	-	-	-	-	-	-	-
ประถมศึกษาปีที่ ๔	๙๔	๗๔	๖๕	๘๓	๘๕	๗๗	๘๔	๖๙
ประถมศึกษาปีที่ ๕	-	-	-	-	-	-	-	-
ประถมศึกษาปีที่ ๖	๘๓	๗๑	๗๒.๕๐	๗๒	๘๙	๗๔	๗๙	๖๗
มัธยมศึกษาปีที่ ๑	๗๒	๗๖	๗๔	๘๑	๘๘	๘๑	๘๐	๗๔
มัธยมศึกษาปีที่ ๒	๗๑.๓๗	๗๔.๓๗	๗๓.๒๘	๗๓.๐๕	๗๑.๒๒	๗๗.๘๗	๗๕.๒๘	๘๐.๕๐
มัธยมศึกษาปีที่ ๓	๗๐.๖๐	๖๙.๙๓	๗๔.๖๖	๗๘.๙๓	๘๖.๖๘	๗๖.๑๔	๗๐.๒๑	๗๘.๒๖
รวม	๔๖๖.๙๗	๔๔๑.๓๐	๔๕๕.๔๔	๔๖๓.๙๘	๔๙๙.๙๐	๔๗๐.๐๑	๔๗๘.๔๙	๔๔๐.๗๖
เฉลี่ยร้อยละ	๗๗.๘๓	๗๓.๕๕	๗๕.๙๑	๗๗.๓๓	๘๓.๓๒	๗๘.๓๔	๗๙.๗๕	๗๓.๔๖



ตอนที่ ๓

รายงานผลการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานในหน้าที่
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา
ครั้งที่ ๒

ข้าพเจ้าว่าที่ร้อยตรีสมชาย ร่องพีช ได้บริหารจัดการสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด โดยได้ศึกษาบริบทของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ และ นำมาจัดทำเป็นสารสนเทศเพื่อวางแผนในการบริหารจัดการ อันได้แก่

๑. ศึกษาสภาพปัจจุบันในการดำเนินงานและสภาพแวดล้อม
๒. ศึกษาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๓. ศึกษาเส้นทางความสำเร็จในการจัดการศึกษาและด้านอื่น ๆ
๔. ศึกษาปัญหาอุปสรรคในการจัดการศึกษา
๕. ศึกษาถึงความต้องการการพัฒนาของโรงเรียนและชุมชน
๖. ศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้นำชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง
๗. วิเคราะห์ SWOT สภาพบริบทของโรงเรียน

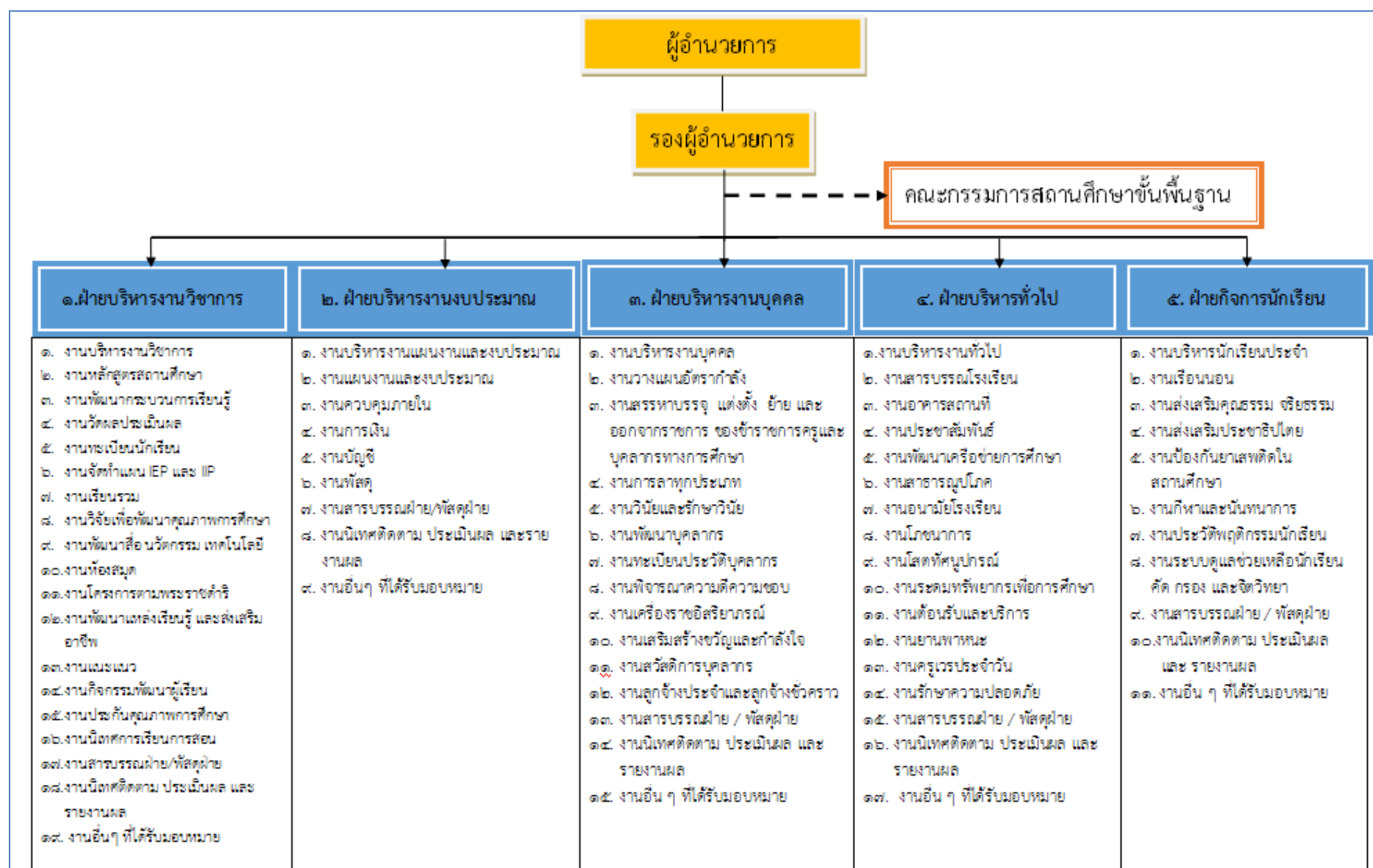
โดยได้วางแผนเพื่อการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้

๑. ประชุมฝ่ายบริหารของโรงเรียนในช่วงเช้าของทุกวัน (จันทร์ – ศุกร์)
๒. ประชุมคณะครูและบุคลากร โดยประชุมในสัปดาห์แรกของทุกเดือน
๓. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยประชุมภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๔. ประชุมผู้ปกครองนักเรียน โดยประชุมภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๕. ประชุมนักเรียน โดยชี้แจงหน้าเสาธงทุกสัปดาห์

โดยข้อมูลที่ได้นำมาวิเคราะห์ร่วมกันทุกภาคส่วนเพื่อวางแผนร่วมกันในการขับเคลื่อนการจัดการศึกษา ซึ่งข้าพเจ้าได้ดำเนินการดังนี้

๑. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
๒. ส่งเสริมกิจกรรมทักษะอาชีพเพื่อการเรียนรู้ และทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ

การบริหารจัดการสถานศึกษา ข้าพเจ้า ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหาร ได้แก่ หลักนิติธรรม หลักคุณธรรม หลักความโปร่งใส หลักความมีส่วนร่วม หลักความรับผิดชอบ หลักความคุ้มค่า อีกทั้งกระจายอำนาจ โดยใช้รูปแบบการบริหารตามโครงสร้าง ๕ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารทั่วไป และกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ซึ่งการดำเนินงานมีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลเป็นระยะ พร้อมนำปัญหา อุปสรรค มาปรับปรุงแก้ไข มีการดำเนินการจัดทำ PLC ในฝ่ายบริหาร กลุ่มบริหารงาน กลุ่มงาน มีการประสานงานเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง มีการเยี่ยมบ้านนักเรียน มีการคัดกรองผู้เรียนอย่างเป็นระบบ แยกกลุ่มออกเป็น กลุ่มเก่ง กลุ่มปานกลาง กลุ่มอ่อน และพัฒนาผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ ดังนั้นตลอดระยะเวลา ๖ เดือน ส่งผลให้การดำเนินงานการจัดการศึกษาของโรงเรียนฟ้าใสวิทยา จังหวัดนครปฐม มีผลการพัฒนาตามตัวชี้วัด ดังนี้



ตัวชี้วัดที่ ๑ : ความสามารถในการอ่านการเขียนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย

๑.๑ กระบวนการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)

๑) ส่งเสริมสนับสนุนในการสร้างความตระหนักและให้ความรู้แก่ครู ได้ดำเนินการโดยส่งเสริมสนับสนุนให้ครูที่สอนวิชาภาษาไทยนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ มุ่งเน้นให้อ่านออก เขียนได้ และชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ มุ่งเน้นให้อ่านคล่อง เขียนคล่อง โดยครูได้ทดสอบก่อนและทดสอบหลังพัฒนา เพื่อเปรียบเทียบพัฒนาการของนักเรียนเป็นประจำทุกเดือน ส่วนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ มุ่งเน้นต่อยอดจากระดับประถมศึกษา มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ให้สูงกว่าปีที่ผ่านมา โดยจัดทำกิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ฝึกทักษะเขียนตามคำบอก อ่านคำบัญชาพื้นฐาน การทดสอบอ่าน เขียน ของสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒) ส่งเสริมสนับสนุนการนำความรู้สู่การปฏิบัติ ได้ส่งเสริมสนับสนุนครูได้อบรมพัฒนาตนเองเพื่อได้ประสบการณ์และองค์ความรู้มาพัฒนานักเรียน ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยเข้ารับการพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนการสอน การผลิตสื่อผ่านการอบรมจากหน่วยงานหรือหน่วยจัดการอบรม นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาใช้ในกระบวนการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

๓) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำสื่อหรือนวัตกรรม ได้ส่งเสริมสนับสนุนครูได้จัดทำแผนการสอน สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย ได้แก่ สื่อทำมือ สื่อมัลติมีเดีย หนังสือ แบบฝึกทักษะ การจัดทำสมุดคำบัญชาพื้นฐานระดับชั้นประถมศึกษา ทำวีดิโอการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

๔) มีการวางแผนนิเทศและติดตาม ได้มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม เป็นระยะเพื่อให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาแก่ครูผู้สอน โดยแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศดำเนินการนิเทศ ตามปฏิทินการนิเทศ มีการกำกับติดตามในที่ประชุมประจำเดือน

๕) การสรุปติดตามรายงานผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ได้มอบหมายให้ครูได้สรุปรายงานผลการพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนมีการรายงานผลการอ่านออกเขียนได้ของนักเรียนเมื่อสิ้นภาคเรียน

๑.๒ ผลการดำเนินงาน ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา (๕ คะแนน)

ข้าพเจ้า ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้สอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จัดทำการทดสอบความสามารถทางการอ่านการเขียน และสื่อวีดิโอ ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ โดยสรุปได้ดังนี้

**สรุปผลการทดสอบความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน
ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔**

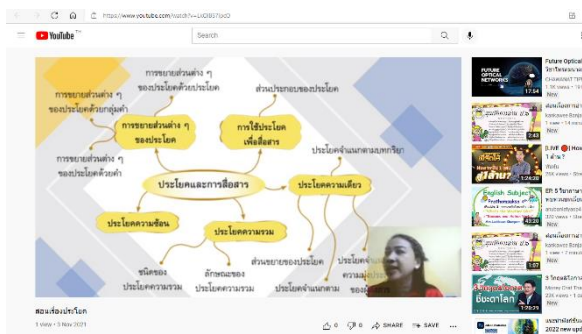
ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน	การอ่าน				คิดวิเคราะห์				เขียนสื่อความหมาย				ระดับ ๒ ขึ้นไป
		๐	๑	๒	๓	๐	๑	๒	๓	๐	๑	๒	๓	
ป.๑	๐													
ป.๒	๑				๑				๑				๑	๑
ป.๓	๐													
ป.๔	๒				๒				๒				๒	๒
ป.๕	๐													
ป.๖	๖			๑	๕			๒	๔			๑	๕	๖
ม.๑	๑				๑				๑				๑	๑
ม.๒	๘				๘				๘				๘	๘
ม.๓	๑๖				๑๖				๑๖				๑๖	๑๖
รวม	๓๔	๐	๐	๑	๓๓	๐	๐	๒	๓๒	๐	๐	๑	๓๓	๓๔
ร้อยละ		๐.๐๐	๐.๐๐	๒.๙๔	๙๗.๐๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๕.๘๘	๙๔.๑๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๒.๙๔	๙๗.๐๖	๑๐๐

จากตารางสรุปผลการทดสอบความสามารถในการอ่าน การเขียน และการคิดวิเคราะห์
ของนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ พบว่า

๑. นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน ระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐๖
รองลงมา ระดับดี คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๔
๒. นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ
๙๔.๑๒ รองลงมา ระดับดี คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๘
๓. นักเรียนมีความสามารถในการสื่อความหมาย ระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ
๙๗.๐๖ รองลงมา ระดับดี คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๔

(เอกสารอ้างอิง แฟ้มตัวชี้วัดที่ ๑)

๑. ผลสรุปการทดสอบความสามารถด้านการอ่านและเขียน
๒. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน
๓. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการผลิตและการใช้สื่อการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๔. ภาพถ่ายกิจกรรม



การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะด้านการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน ของนักเรียน

ตัวชี้วัดที่ ๒ : ผลงานหรือรางวัลที่เกิดจากการบริหารจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

๒.๑ กระบวนการดำเนินงาน (๗ คะแนน)

๑) การมีส่วนร่วมจากการทำแผนงานกับหลายภาคส่วน ได้ดำเนินการบริหารการศึกษา โดยความร่วมมือจากคณะกรรมการฝ่ายบริหารของโรงเรียน หัวหน้างานกลุ่มบริหารงาน ทั้ง ๕ กลุ่มบริหาร คณะครูและบุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองนักเรียน และนักเรียน ทุกคน ในการร่วมคิด ร่วมทำ ผ่านการประชุมชี้แจง ขอความร่วมมือ ขอคำแนะนำ ขอความเห็นชอบ ตลอดการดำเนินงาน

๒) การมีแผนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องชัดเจน ร่วมกันวิเคราะห์ และวางแผนสภาพ ปัญหาในการบริหารจัดการโรงเรียน ร่วมกับฝ่ายบริหาร ๕ กลุ่มงาน กระจายอำนาจตามโครงสร้างบริหาร ในการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๓) การดำเนินการตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ ได้ร่วมกันดำเนินงานตามแผนงานที่วางไว้ มีคณะกรรมการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ และมีปฏิทินการดำเนินงานที่ชัดเจนโดยกำหนดไว้ในโครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔

๔) การกำกับติดตาม ตรวจสอบ ได้ร่วมกันกับคณะฝ่ายบริหาร หัวหน้างาน นิเทศ กำกับ ติดตาม อย่างสม่ำเสมอ ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหาร การประชุมคณะครู การรายงานการปฏิบัติงานผ่านแอปพลิเคชัน ไลน์

๕) มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน ได้รายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมสรุปอุปสรรค ปัญหา สิ่งที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข และสิ่งที่ต้องส่งเสริมพัฒนาเพื่อต่อยอด เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม โครงการ และรวบรวมสังเคราะห์เมื่อเสร็จสิ้นปีการศึกษา โดยการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง SAR

๖) การปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา โรงเรียนนำผลและข้อเสนอแนะ จากรายงานการประเมินตนเอง SAR การประเมินมาเป็นแนวทางเพื่อปรับปรุงและพัฒนาเพิ่มเติมในปีการศึกษา ๒๕๖๕ ต่อไป

๗) การเผยแพร่ผลงาน/ รางวัล โรงเรียนได้มีการเผยแพร่ผลงาน รางวัล จัดทำเป็นแฟ้ม ผลงานของคณะครูและบุคลากร โรงเรียนฟ้าใสวิทยา ผ่านทาง Facebook เว็บไซต์และ แอปพลิเคชัน ไลน์

๒.๒ ผลการดำเนินงาน (๓ คะแนน)

มีผลงานเป็นแบบอย่างได้รับการยกย่องและมีผู้นำไปประยุกต์ใช้หรือได้รับรางวัลสูงกว่า ระดับเขตพื้นที่หรือรางวัลระดับจังหวัด ได้รับรางวัลต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาบริหารงาน ได้แก่

๑) รางวัลโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๒ ดาว

๒) รางวัลโรงเรียนรักษาศีล ๕ เชิงคุณภาพ ครบรอบวออุ่น

เอกสารอ้างอิงร่องรอยแฟ้มตัวชี้วัดที่ ๒

๑. ผลงานหรือรางวัลขณะปฏิบัติงาน

๒. แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๓. รายงานประจำปีของตนเอง (SAR)

๔. สมุดนิเทศ สมุดเยี่ยม

๕. การรายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน (รายงาน ภาพถ่าย โล่รางวัล เกียรติบัตร)

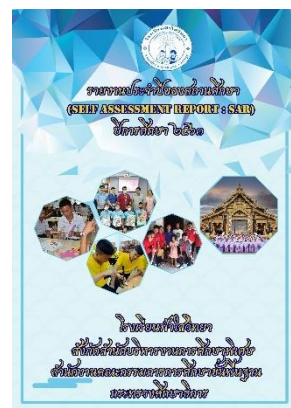
๖. การเผยแพร่สู่สาธารณชน ทาง Facebook เว็บไซต์ และ แอปพลิเคชัน ไลน์



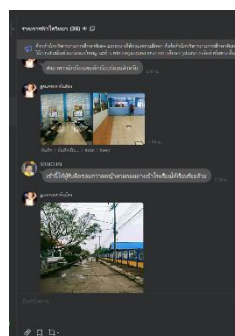
เกียรติบัตร โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับ ๒ ดาว



เกียรติบัตรโรงเรียนรักษาศิล ๕ เชิงคุณภาพ ครอบครัวยั่งยืน



แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ รายงานประจำปีของสถานศึกษา (SAR)



การกำกับติดตามการดำเนินงานผ่านทางแอปพลิเคชัน ไลน์

ตัวชี้วัดที่ ๓ : ผลการเรียนรู้เฉลี่ย ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก

๓.๑ กระบวนการดำเนินงาน (๗ คะแนน)

๑) จัดทำแผนและปฏิบัติตามแผนการพัฒนาคณาจารย์และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารวิชาการจัดทำโครงการพัฒนาคณาจารย์และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในแผนการปฏิบัติการประจำปี และส่งเสริมสนับสนุนให้ครูทุกคนได้จัดทำแผนการสอน สื่อ เพื่อพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

๒) จัดทำฐานข้อมูลคณาจารย์และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ได้มอบหมายให้ครูจัดทำฐานข้อมูลคณาจารย์และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อเป็นฐาน ในการนำไปพัฒนา

๓) พัฒนาคูด้วยกิจกรรมที่หลากหลายตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการ ได้ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูได้พัฒนาในรูปแบบที่หลากหลาย ดำเนินการจัดทำ PLC การศึกษา แหล่งเรียนรู้ทักษะอาชีพ ๙ อาชีพ อบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสรรค์นวัตกรรมสื่อการสอนสามมิติ และเทคโนโลยี สำหรับครูทุกคน

๔) พัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมที่หลากหลายตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการ ได้ส่งเสริมสนับสนุนครูในการจัดกิจกรรมที่หลากหลายตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการ เช่น จัดกิจกรรมกีฬา กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี กิจกรรมจิตอาสาและสาธารณประโยชน์

๕) จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ได้จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ห้องส่งเสริมศึกษา แหล่งเรียนรู้ทางด้านทักษะอาชีพกลุ่มเกษตรกรรม กลุ่มคหกรรม กลุ่มอุตสาหกรรม กลุ่มพาณิชยกรรม กลุ่มงานสร้างสรรค์หรืองานหัตถกรรม

๖) จัดให้มีการทดสอบและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยเครื่องมือที่มีมาตรฐานตามมาตรฐานตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา ด้วยวิธีและรูปแบบที่หลากหลาย

๗) จัดให้มีระบบนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานที่ชัดเจน ได้มีระบบนิเทศ กำกับ และติดตาม เช่นติดตามการดำเนินงานผ่านการประชุม การจัดทำเอกสารรายงานผลการพัฒนาคณาจารย์ผู้เรียน ปพ.๕

๓.๒ ผลการทดสอบ (๓ คะแนน)

ผลการดำเนินงานปีการศึกษา ๑/๒๕๖๔ ในด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ๕ กลุ่มรายวิชาหลัก

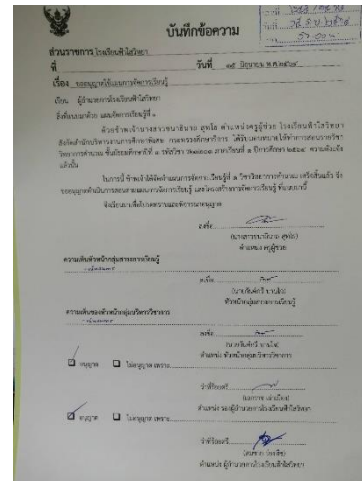
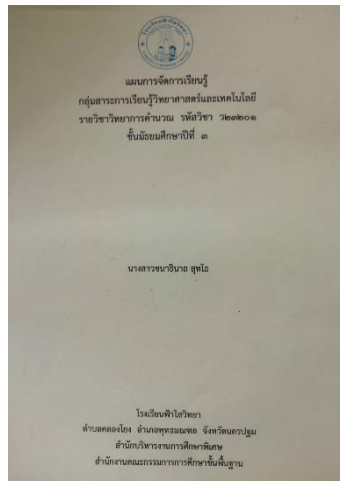
ผลการเรียนเฉลี่ย ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก ปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนฟ้าใสวิทยา

ที่	รายวิชา	จำนวน นักเรียน	ชั้น	ระดับผลการเรียน										คะแนนรวม	ค่าเฉลี่ย	เกรดเฉลี่ย
				๔	๓.๕๐	๓	๒.๕๐	๒	๑.๕๐	๑	๐	ร	มส			
๑	ภาษาไทย	๖	ป.๖	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	๔๘๐	๘๐.๐๐	๔
๒	คณิตศาสตร์	๖	ป.๖	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	๔๕๖	๗๖.๐๐	๓.๕
๓	วิทยาศาสตร์	๖	ป.๖	-	-	-	๑	๑	๓	๑	-	-	-	๓๕๒	๕๘.๖๗	๑.๕
๔	ภาษาอังกฤษ	๖	ป.๖	-	-	๕	๑	-	-	-	-	-	-	๔๑๘	๖๙.๖๗	๒.๕
๕	สังคมศึกษาฯ	๖	ป.๖	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	๕๗๑	๙๕.๑๗	๔
๖	ภาษาไทย	๑๖	ม.๓	-	-	๑๖	-	-	-	-	-	-	-	๑,๑๓๐	๗๐.๖๓	๓
๗	คณิตศาสตร์	๑๖	ม.๓	-	๓	๖	๕	๒	-	-	-	-	-	๑,๐๓๐	๖๔.๓๘	๒
๘	วิทยาศาสตร์	๑๖	ม.๓	๓	๗	๖	-	-	-	-	-	-	-	๑,๑๕๐	๗๑.๘๘	๓
๙	ภาษาอังกฤษ	๑๖	ม.๓	๗	๔	๕	-	-	-	-	-	-	-	๑,๒๑๐	๗๕.๖๓	๓.๕
๑๐	สังคมศึกษาฯ	๑๖	ม.๓	๖	๖	๔	-	-	-	-	-	-	-	๑,๒๑๐	๗๕.๖๓	๓.๕
รวมทั้งหมด		๑๑๐	จำนวน	๒๔	๒๘	๔๔	๗	๓	๓	๑	-	-	-	๗,๙๙๗	๗๒.๗๐	๓
			ร้อยละ	๒๑.๘๒	๒๕.๔๕	๔๐.๐๐	๖.๓๖	๒.๗๓	๒.๗๓	๐.๙๑	-	-	-	-	-	-
ระดับ ๓-๔			๙๖													
คิดเป็นร้อยละ			๘๗.๒๗													

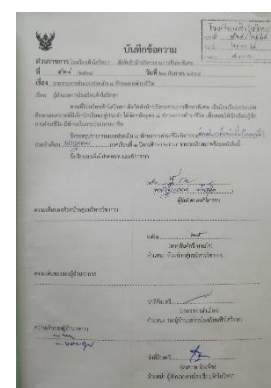
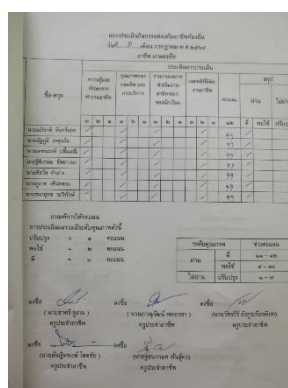
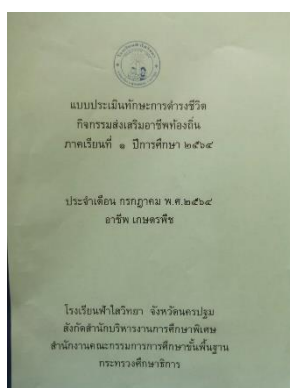
จากตารางผลการเรียนเฉลี่ย ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ นักเรียนที่มีผลการเรียนเฉลี่ยระดับ ๓ ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๗

เอกสารอ้างอิงร่องรอยแฟ้มตัวชีวิตที่ ๓

๑. ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน
๒. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการนิเทศแบบกัลยาณมิตร
๓. แผนการจัดการเรียนรู้ และบันทึกผลหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน
๔. แบบรายงานทักษะอาชีพ
๕. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรม
๖. เกียรติบัตร
๗. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมลูกเสือ
๘. แบบนิเทศการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้



แผนการจัดการเรียนรู้ และบันทึกผลหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน



แบบประเมินทักษะอาชีพ



การจัดกิจกรรมลูกเสือ



กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ



กิจกรรมการจิตอาสาและสาธารณประโยชน์

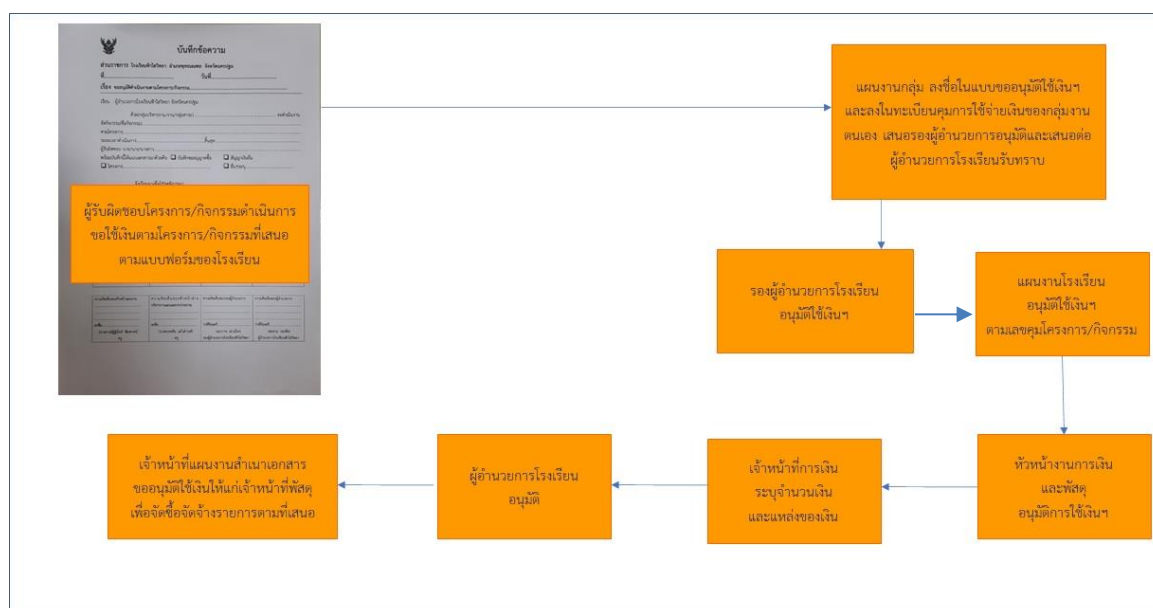
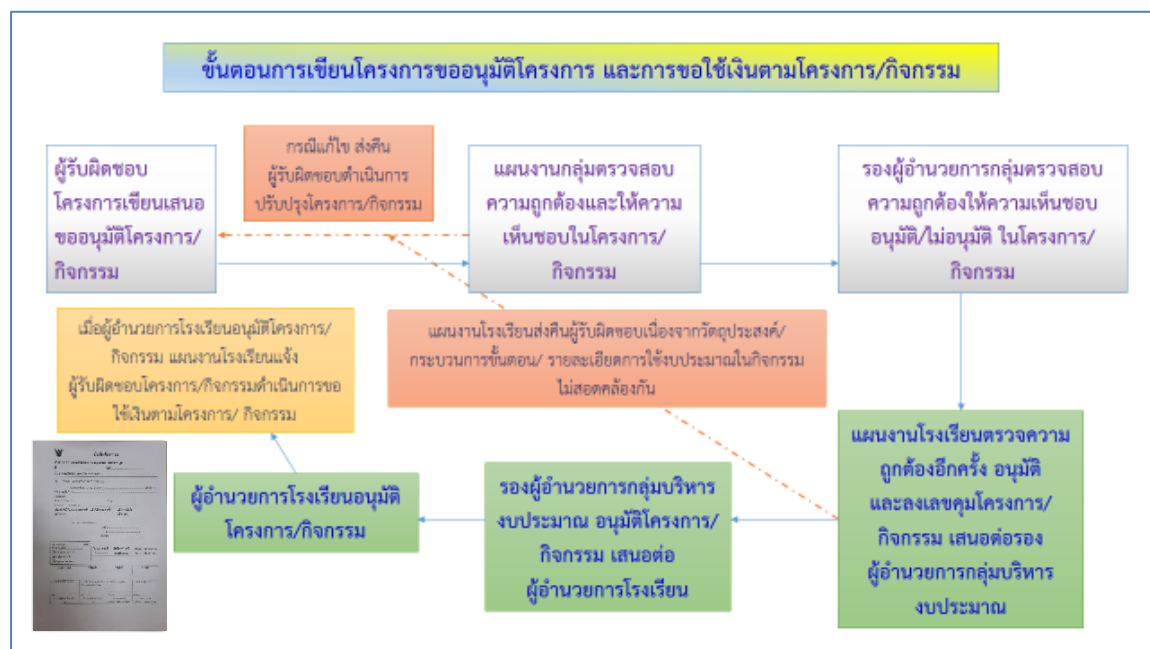
ตัวชี้วัดที่ ๔ : การบริหารงบประมาณและการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ ภาคประชาสังคม มาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

๔.๑ กระบวนการดำเนินงาน (๘ คะแนน)

๔.๑.๑ การบริหารงานตามแผนปฏิบัติการ (๔ คะแนน)

๑) มีแผนปฏิบัติการและปฏิบัติตามแผน ซึ่งมีโครงการต่าง ๆ ได้ดำเนินการร่วมกับคณะครูบุคลากร ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ โดยได้ดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอนของการใช้งบประมาณ

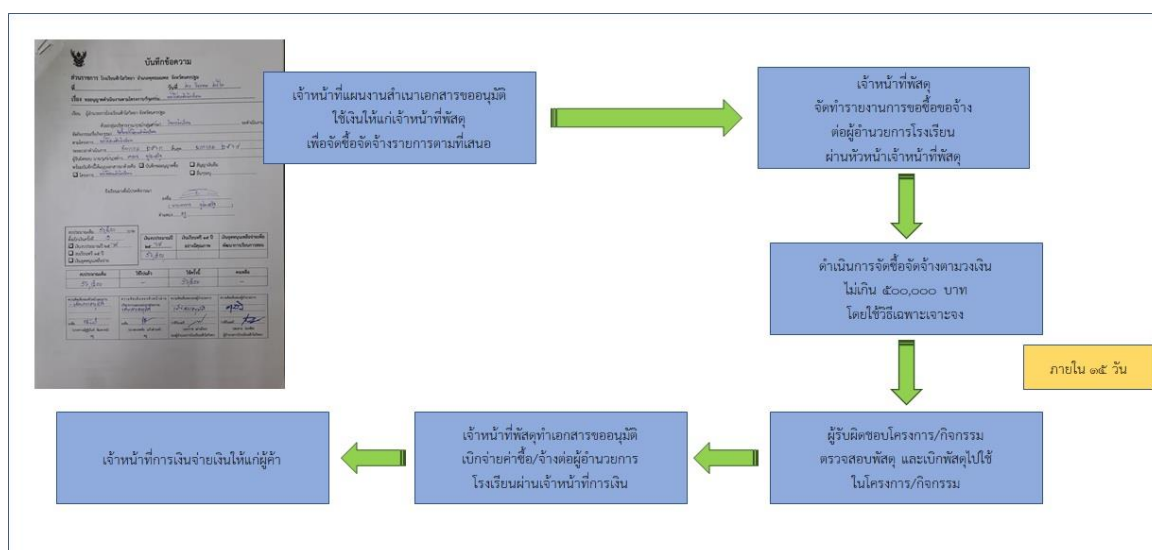
๒) บริหารจัดการงบประมาณที่มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา ได้จัดวางระบบการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณที่รัดกุมเกิดประสิทธิผลมากที่สุดแก่นักเรียนและสถานศึกษา ที่มีระบบ ขั้นตอนการขอใช้งบประมาณ และทะเบียนคุมการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้



๔.๑.๒ การบริหารการเงินและพัสดุ (๒ คะแนน)

๑) รายงานทางการเงินของสถานศึกษา โรงเรียนได้รายงานสถานะทางการเงินทุกรายไตรมาสไปยังคลังจังหวัดนครปฐม รายงานยืนยันสถานการณเบิกจ่ายเงินประจำเดือน รายงานประจำเดือนในระบบ GFMS ไปยังสำนักตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดนครปฐม ทุกเดือน และเผยแพร่รายงานงบทดลองแต่ละเดือนที่บอร์ดประชาสัมพันธ์

๒) การดำเนินการตามระเบียบพัสดุ โรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบพัสดุอย่างเคร่งครัด ขั้นตอน คือบันทึกข้อความขออนุมัติ การดำเนินการโครงการตลอดจนขออนุมัติใช้งบประมาณ ผ่านตามขั้นตอน ในกรณีมีงบประมาณหมวดงบลงทุน งานพัสดุกลางจะแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินการ เช่น คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการควบคุมงานก่อสร้าง คณะกรรมการตรวจการจ้าง เป็นต้น



๔.๑.๓ การดำเนินการตรวจสอบภายในสถานศึกษา (๒ คะแนน)

๑) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ - จ่าย พัสตุ ประจำปี ๒๕๖๔

๔.๒ ผลการระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา (๒ คะแนน)

๑) มีการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ ภาคประชาสังคมมาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา และส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณวัสดุ อุปกรณ์ และความร่วมมือจากหลายภาคส่วนเพิ่มขึ้น โรงเรียนฟ้าใสวิทยา จังหวัดนครปฐม ได้รับการสนับสนุนจากทุกภาคส่วน ดังนี้

๑.๑) พระองค์เจ้าโสมสวลี กรมหมื่นสุทธนารีนาถ ประธานเลี้ยงอาหารกลางวัน เจลแอลกอฮอล์ และหน้ากากอนามัย

๑.๒) กรมวิทยาศาสตร์บริการ ลงพื้นที่ทำความสะอาดและมอบน้ำยาฆ่าเชื้อ

๑.๓) ศูนย์อนามัยที่ ๕ จังหวัดราชบุรี มอบหน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ ถุงผ้า ฯลฯ

๑.๔) วัดป่าศรีถาวร ตำบลคลองโยง มอบข้าวสาร อาหารแห้ง

๑.๕) ศูนย์ฝึกอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านมุทิตา มอบนม ๒๐๐ ถัง

๑.๖) ศูนย์ฝึกอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านมุทิตา มอบน้ำผลไม้

- ๑.๗) นางมาลินี สีนุตพงษ์ มอบไอศกรีม จำนวน ๑ ถัง
- ๑.๘) นางมาลินี สีนุตพงษ์ มอบแอลกอฮอล์แบบน้ำ แบบเจล หน้ากากอนามัย เครื่องดื่ม และขนมปัง
- ๑.๙) นางกัลยารัตน์ บุญยเพิ่ม มอบน้ำยาฆ่าเชื้อโควิด-๑๙ จำนวน ๒๐๐ ขวด
- ๑.๑๐) นายศักดิ์พล วงษ์บัณฑิต มอบขนมปัง ๔ ปีก
- ๑.๑๑) นางสาวณัฐนันท์ พิมพาพย มอบหลังคาผ้าใบติดรถยนต์
- ๒) มีการระดมทรัพยากรจากภาคีเครือข่าย/ ภาคประชาสังคม มาใช้เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา โรงเรียนได้รับการสนับสนุนวิทยากรในการจัดอบรมให้ความรู้จากหน่วยงานภายนอกดังนี้
- ๒.๑) มูลนิธิฟ้าใสให้ชีวิตใหม่ สนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน
- ๒.๒) โรงพยาบาลตุลาการเฉลิมพระเกียรติ ให้คำปรึกษาและบริการตรวจสุขภาพจิตของนักเรียน
- ๒.๓) โรงพยาบาลพุทธมณฑลร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองโยง โดยงานทันตสาธารณสุข ให้บริการตรวจสุขภาพช่องปากของนักเรียน และเคลือบฟลูออไรด์เจล
- ๒.๔) หน่วยงานให้การสนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียนหลักสูตรระยะสั้น ได้แก่ วิทยาลัยอาชีวพุทธมณฑล
- ๒.๕) กาญจนภิเษกวิทยาลัย ช่างทองหลวง ร่วมมือพัฒนาเพื่อขยายโอกาสในการสร้างอาชีพของนักเรียนโรงเรียนฟ้าใสวิทยา
- ๒.๖) ทุนการศึกษาเรียนดีแต่ยากจน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จากสหกรณ์ออมทรัพย์ครู นครปฐม จำกัด จำนวน ๑ ทุน

เอกสารอ้างอิงร่องรอยแฟ้มตัวชีวิตที่ ๔

๑. แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา
๒. สำเนาหนังสือ/เอกสารการบริจาคหรือการช่วยเหลือสนับสนุนการศึกษาในรูปแบบต่างๆ
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่การเงิน
๔. สมุดเยี่ยม
๕. วารสาร ภาพถ่าย เกียรติบัตร



แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระยะปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔



แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔



ภาพประชาสัมพันธ์การรับบริจาคของโรงเรียนฟ้าไวยวิทยา



การนิเทศ กำกับ ติดตาม การเงิน บัญชี พัสดุ



เข้ารับการฉีดวัคซีนป้องกันเชื้อไวรัสโควิด -๑๙



มอบทุนการศึกษาเรียนดีแต่ยากจน ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครปฐม จำกัด

ตัวชี้วัดที่ ๕ : การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ

๕.๑ กระบวนการดำเนินงาน (๓ คะแนน)

๑) ผู้บริหารสถานศึกษามีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้วยวิธีการหลากหลายสอดคล้องตามความต้องการจำเป็น มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ติดตามประเมินผลผลการพัฒนาและนำความรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒) โรงเรียนมีการดำเนินงานโครงการพัฒนาครูและบุคลากร มีกิจกรรมศึกษาดูงานใน โรงเรียนหรือหน่วยงานอื่นของครู และเข้ารับการอบรมที่ตนเองมีความสนใจทั้งการอบรมที่หน่วยงานมี หนังสือเชิญเข้ารับการอบรมและการอบรมผ่านระบบออนไลน์ ครูที่เข้ารับการอบรมขยายผลการอบรม ผ่านการรายงานในที่ประชุมในแต่ละครั้ง และมีการติดตามโดยการนำเสนอผลการนำความรู้ไปใช้ในการ จัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานในหน้าที่ในที่ประชุมทุกเดือน

๕.๒ ผลการดำเนินงาน (๒ คะแนน)

๑) ครูและบุคลากรฯ ได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐ ได้ส่งเสริม สนับสนุนครูและบุคลากรฯ ได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ ตลอด ๖ เดือน จำนวน ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

เอกสารอ้างอิงร่องรอยแฟ้มตัวชี้วัดที่ ๕

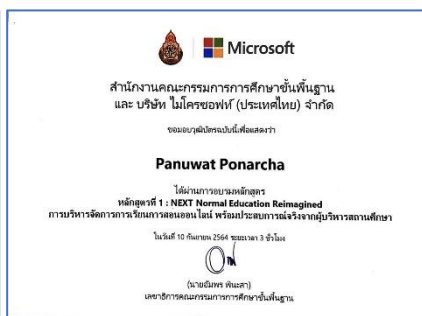
๑. แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
๒. การให้ความรู้กับครูในเรื่องจรรยาบรรณ ระเบียบวินัย
๓. การยกย่องเชิดชู สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
๔. คำสั่งมอบหมายงาน
๕. ข้อมูลจำนวนครูและบุคลากร
๖. รายงานการอบรม ประชุมสัมมนา การศึกษาดูงาน
๗. เกียรติบัตรการเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน
๘. ภาพถ่ายกิจกรรม



การอบรมวินัย คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรมการประเมินวิทยฐานะ วปา



ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาทางวิชาชีพ



การอบรมและพัฒนาอย่างเข้มตำแหน่งครูผู้ช่วย

ตัวชี้วัดที่ ๖ : การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

๖.๑ กระบวนการดำเนินงาน (๓ คะแนน)

๑) ผู้บริหารสถานศึกษามีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย วินัย จรรยาบรรณในการปฏิบัติงานและป้องกันการกระทำผิดวินัยด้วยกิจกรรมที่หลากหลาย ประพฤติปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการควบคุม กำกับ การปฏิบัติงาน ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และมีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานบุคคล แจ้งเรื่องราว ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้กับครูและบุคลากรผ่านการประชุมประจำเดือน ส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนเข้าร่วมอบรมโครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ ครูในโรงเรียนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อศิษย์ ทั้งนี้ครูทุกคนได้รายงานผลการปฏิบัติงานของตนเองทั้งด้านคุณธรรมจริยธรรม ระเบียบจรรยาบรรณ และการปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงาน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๖.๒ ผลการดำเนินงาน (๒ คะแนน)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาและครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ถูกร้องเรียนหรือถูกร้องเรียนที่มีการตรวจสอบแล้ว พบว่าไม่มีมูลความผิดคิดเป็นเรื้องร้องเรียนร้อยละ ๐

เอกสารอ้างอิงร่องรอยแฟ้มตัวชี้วัดที่ ๖

๑. สำเนา กพ.๗
๒. รายงานผลการปฏิบัติงาน
๓. บันทึกการลงเวลาปฏิบัติงาน
๔. แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
๕. ภาพถ่ายกิจกรรม

[illegible][illegible][illegible][illegible]

สำเนา กพ.๗

ร	ประเพณีเวลา	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลามา	เวลาเลิก	สุขภาพพอ
๔50	4/11/2021, 5:46:45	นาย	วีรวัฒน์ รวงศ์ภักดี	ข้าราชการ	5:46:00	17:00:00	ปกติ
๔51	4/11/2021, 6:03:15	นาย	บัณฑิต อื่น	ลูกจ้างชั่วคราว	6:00:00	17:00:00	ปกติ
๔52	4/11/2021, 6:04:03	นางสาว	เพชร พันธิ์	ลูกจ้างเหมาบริการ(ครูอัตราจ้าง)	6:00:00	17:00:00	ปกติ
๔53	4/11/2021, 6:26:06	นาย	เทพพล เชื่องหา	ครูอัตราจ้าง	6:25:00	17:00:00	ปกติ
๔54	4/11/2021, 6:32:13	นาย	นิวัฒน์ ยิบเย	ลูกจ้างชั่วคราว	6:32:00	17:00:00	ปกติ
๔55	4/11/2021, 6:46:34	นาย	ชนวิวัฒน์ ประเสริฐลาภ	ลูกจ้างเหมาบริการ(พี่เลี้ยงเด็ก)	6:45:00	18:00:00	ปกติ
๔56	4/11/2021, 6:47:18	นางสาว	ชนาธิภา สาทิโร	ข้าราชการ	6:47:00	17:00:00	ปกติ
๔57	4/11/2021, 7:07:06	นาย	บุญดา วรชนะ	เจ้าหน้าที่มูลนิธิ	7:07:00	17:00:00	ปกติดี
๔58	4/11/2021, 7:24:08	นาย	ปฏิกานต์ แสงบุญ	ลูกจ้างเหมาบริการ(พี่เลี้ยงเด็ก)	7:23:00	17:00:00	ปกติ
๔59	4/11/2021, 7:24:16	นางสาว	รณธร เล่มกัน	ข้าราชการ	7:23:00	17:00:00	ปกติ
๔60	4/11/2021, 7:25:24	นาย	ธวัชกรยศ พันธุ์คง	ข้าราชการ	6:00:00	17:00:00	ปกติ
๔61	4/11/2021, 7:28:42	นางสาว	ทิพวรรณ เป็ดขี้	ลูกจ้างเหมาบริการ(ครูอัตราจ้าง)	7:28:00	17:00:00	ปกติดี
๔62	4/11/2021, 7:36:02	นาย	สันติฤกษ์พงษ์ โคดชัย	ข้าราชการ	7:35:00	17:00:00	ปกติ
๔63	4/11/2021, 7:39:28	นาย	ภาณุวัฒน์ พลอาษา	ข้าราชการ	7:39:00	17:00:00	ปกติ
๔64	4/11/2021, 7:44:24	นาย	วิรัชวิ อังกรเกียรติยศ	ข้าราชการ	7:44:00	17:00:00	ปกติ
๔65	4/11/2021, 7:46:59	นาย	อุดมทรัพย์ ไชยดีช่วง	ลูกจ้างเหมาบริการ(ครูอัตราจ้าง)	7:45:00	17:00:00	ปกติ
๔66	4/11/2021, 7:47:04	นาง	เอื้อเฟื้อ ดู่ทอง	ลูกจ้างชั่วคราว	7:46:00	17:00:00	ปกติ
๔67	4/11/2021, 7:47:15	นาง	ดวงทิพย์ แก้วคำรงค์	ข้าราชการ	7:45:00	17:00:00	ปกติ
๔68	4/11/2021, 7:57:45	นาย	บุญเลิศ ผ่องดี	ข้าราชการ	7:57:00	17:00:00	ปกติ
๔69							



บันทึกการลงเวลาปฏิบัติงาน



การอบรมวินัย คุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา



กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสาธารณะ



ประเพณีปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับศิษย์

ตัวชี้วัดที่ ๗ : การมีส่วนร่วมของสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน

๗.๑ กระบวนการดำเนินงาน (๕ คะแนน)

สถานศึกษา มีการประชุมวางแผนโครงการ หรือกิจกรรมที่ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน อย่างเป็นรูปธรรม โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้นำในการทำงานเชิงรุกร่วมกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง ทำให้ได้รับความร่วมมือจากชุมชนในการพัฒนาสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ตามศักยภาพด้วยความเต็มใจอย่างดี และมีการรายงานผลการดำเนินงาน โดยมีการดำเนินงาน ชุมชนสัมพันธ์ ในกลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนมีแนวทางในการมีส่วนร่วมของโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนของโรงเรียน ด้านการบริหารวิชาการ มีจัดการประชุมและ กิจกรรมร่วมกันเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและชุมชนได้แสดงความคิดเห็นร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีการสร้าง ระบบติดตามประเมินผลตรวจสอบประสิทธิภาพในการบริหารงานร่วมกัน โรงเรียนจัดหาวิทยากรท้องถิ่น ซึ่งได้รับการสนับสนุนส่งเสริมจากชุมชน โรงเรียนนำสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเรียนการสอน ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานผ่าน Facebook เว็บไซต์และ แอปพลิเคชันไลน์ กลุ่ม แผ่นพับ รวมทั้งใช้ในการ ติดต่อสื่อสารกัน ด้านการบริหารงบประมาณ โรงเรียนจัดการประชุมร่วมกัน แจกงบประมาณที่ได้รับ ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและชุมชนได้ แสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการเยี่ยมบ้านนักเรียน ร่วมกันสร้างระบบติดตามประเมินผล และตัวชี้วัด ประสิทธิภาพประสิทธิภาพในการ บริหารงานให้มีความสะดวกรวดเร็วและร่วมกันระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษา ด้านการบริหารงานบุคคล โรงเรียน จัดการประชุมร่วมกัน มอบหมายงานให้เหมาะสม ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้อบรมสัมมนาศึกษาดูงาน ส่งเสริมให้บุคลากรศึกษาต่ออย่างต่อเนื่องและ เท่าเทียมกัน บุคลากรในโรงเรียนประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ยกย่องเชิดชูเกียรติกัน ส่งเสริมสนับสนุน การเป็นผู้นำผู้ตามที่ดีการทำงานเป็นทีม รวมทั้งการจัดตั้งเครือข่ายวิชาชีพครู ได้แก่ กลุ่มเครือข่าย ทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ด้านการบริหารงานทั่วไป โรงเรียนจัดการประชุมและ กิจกรรมประสานสัมพันธ์ร่วมกัน เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและ ชุมชนได้แสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยน เรียนรู้ สนับสนุน ส่งเสริมการจัดตั้งเครือข่ายผู้ปกครองและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา ด้านกิจการนักเรียน เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของนักเรียน จัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนตามศักยภาพ ด้วยความเต็มใจอย่างดี ทั้งนี้โรงเรียนมีการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างต่อเนื่อง เข้าร่วมงานกับชุมชน เช่น กิจกรรมจิตอาสาเราทำความดี กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรม เติมนรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดร่วมกับชุมชน ให้ความร่วมมือกับชุมชนใกล้เคียงและหน่วยงานต่าง ๆ

๗.๒ ผลการดำเนินงาน (๕ คะแนน)

สถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชนมีการดำเนินการโครงการ/กิจกรรม ร่วมกัน จำนวน ๑๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

๑. เข้าร่วมการประชุมประจำเดือนของอำเภอพุทธมณฑล จำนวน ๔ ครั้ง
๒. เข้าร่วมการประชุมผู้ปกครองวันนักเรียนกลับมารายงานตัว จำนวน ๒ ครั้ง
๓. เข้าร่วมการประชุมเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาโรงเรียนศึกษา สงเคราะห์ภาคกลาง จำนวน ๒ ครั้ง
๔. เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ครั้ง

๕. เข้าร่วมประชุมชี้แจงการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพเด็กพิเศษ ปี ๒๕๖๔
จำนวน ๑ ครั้ง
๖. เข้าร่วมประชุมการดำเนินงานเครือข่ายส่งเสริมนวัตกรรมคุณภาพสถานศึกษา
จำนวน ๓ ครั้ง
๗. เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๔ สมาคมวิชาชีพสงเคราะห์
และศึกษาพิเศษ จำนวน ๑ ครั้ง
๘. เข้าร่วมประชุมการตรวจสอบคุณสมบัติและตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิด
จากการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ จำนวน ๑ ครั้ง
๙. ร่วมกับกรมวิทยาศาสตร์บริการจัดกิจกรรม อว. Clear&Clean จำนวน ๑ ครั้ง

เอกสารอ้างอิงร่องรอยแฟ้มตัวชีวิตที่ ๗

๑. <http://fasai.ac.th> และ <https://www.facebook.com/fasaiwithaya.com>
๒. ข้อมูลการให้ความร่วมมือกับชุมชน
๓. ภาพถ่ายกิจกรรม



การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



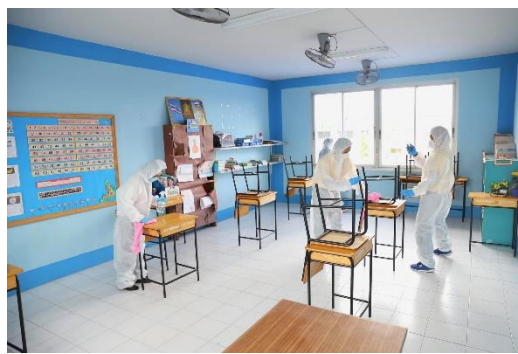
การเข้าร่วมการประชุมประจำเดือนของอำเภอพุทธมณฑล



การประชุมเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการศึกษาโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ภาควกลาง



การประชุมเครือข่ายนวัตกรรมคุณภาพสถานศึกษา



ร่วมกิจกรรม อว. Clear&Clean

ตัวชี้วัดที่ ๘ : อัตราการเกณฑ์เด็กเข้าเรียนหรือการรับนักเรียนตามแผนการรับนักเรียน

๘.๑ กระบวนการดำเนินงาน (๕ คะแนน)

เปิดรับเด็กและเยาวชนที่กระทำผิดจากศาลเยาวชนและครอบครัวทั่วราชอาณาจักรตามคำสั่งศาลเยาวชนและครอบครัวให้เข้ารับการศึกษานักเรียนประจำในโรงเรียนตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จนถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือมีอายุไม่เกิน ๑๘ ปี อายุของนักเรียนที่จะเข้าเรียนรับนักเรียนอายุไม่เกิน ๑๕ ปี กรณีรับนักเรียนอายุตั้งแต่ ๑๖ - ๑๘ ปี ต้องได้รับการศึกษาหรือได้รับการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ดังนี้

- อายุ ๑๖ ปี ต้องเคยศึกษา/กำลังศึกษา/สำเร็จการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ขึ้นไป
- อายุ ๑๗ ปี ต้องเคยศึกษา/กำลังศึกษา/สำเร็จการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ขึ้นไป
- อายุ ๑๘ ปี ต้องเคยศึกษา/กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป
- เมื่อนักเรียนอายุครบ ๑๘ ปี จะสำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๘.๒ ผลการดำเนินงาน (๕ คะแนน)

นักเรียนได้เข้าเรียนตามระดับชั้นเรียน ร้อยละ ๑๐๐

เอกสารอ้างอิงร่องรอยแฟ้มตัวชี้วัดที่ ๘

๑. ข้อมูลนักเรียนศึกษาต่อ
๒. แบบติดตามการศึกษาต่อของนักเรียน
๓. ภาพถ่ายกิจกรรม



การรับนักเรียนกลับมารายงานตัว

ตัวชี้วัดที่ ๙ : อัตราการศึกษาต่อของนักเรียน

๙.๑ กระบวนการดำเนินงาน (๕ คะแนน)

มีแผนงาน/โครงการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อของนักเรียน มีคณะกรรมการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน มีการวางแผนและดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีการจัดกิจกรรมให้ความรู้และสร้างแรงจูงใจในการศึกษาต่ออย่างหลากหลาย มีการรายงานสรุปผลการศึกษาต่อของนักเรียน โรงเรียนมีแผนงาน/โครงการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อของนักเรียนได้แก่ งานแนะแนว ซึ่งได้กำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนมีภารกิจงานแนะแนวที่ชัดเจน มีคณะกรรมการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน โดยกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ทั้งนี้การดำเนินงานแนะแนวมีการวางแผนและดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีการจัดกิจกรรม ให้ความรู้และสร้างแรงจูงใจในการศึกษาต่ออย่างหลากหลาย โดยการจัดแนะแนวการศึกษาต่อให้กับนักเรียนที่จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการสรุปรายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นปีการศึกษา และรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษทราบ

โรงเรียนได้เตรียมการวางแผนการจัดการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้

- ๑) โรงเรียนจัดทำการศึกษาเปิดการเรียนการสอนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓
- ๒) เปิดทำการเรียนการสอนกิจกรรมส่งเสริมอาชีพเพื่อการมีงานทำ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓
- ๓) จัดโครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ระยะสั้น ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๙.๒ ผลการดำเนินงาน (๕ คะแนน)

สถานศึกษากำกับดูแลนักเรียนระหว่างเรียน ทำให้ไม่มีนักเรียนออกกลางคัน นักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ได้เข้าศึกษาต่อ ร้อยละ ๑๐๐ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าศึกษาต่อ ร้อยละ ๖๖.๖๖

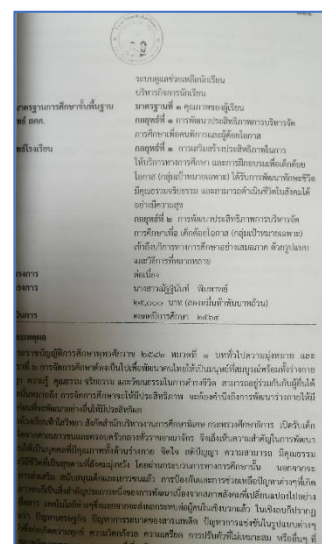
โรงเรียนได้มีแผนการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยแบ่งเป็นสาย ตามเส้นทาง ระยะทาง และบริบทของภูมิภาค เพื่อส่งเสริมให้ครูได้พบปะผู้ปกครองเป็นการสื่อสารสองทาง โดยให้ข้อมูลผู้ปกครองเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ ตลอดจนการปฏิบัติตนขณะอยู่ในโรงเรียนอีกทั้งประสานงานเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีความสุข

เอกสารอ้างอิงร่องรอยแฟ้มตัวชี้วัดที่ ๙

๑. สรุปผลและข้อมูลการศึกษาต่อของนักเรียน
๒. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓. แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
๔. การแนะแนวนักเรียน เยี่ยมบ้านนักเรียน ภาพถ่ายกิจกรรม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ข้อมูลการศึกษาต่อ	หมายเหตุ
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖			
๑	เด็กชายอานัส วรรณวิจิตร	ม.๑ โรงเรียนฟ้าใสวิทยา	
๒	เด็กชายสิทธิเดช มนูญญา	ม.๑ กศน.จังหวัดพิษณุโลก	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓			
๓	นายอนุพงษ์ อ็อกเลี้ยง	ปวช.วิทยาลัยพัฒนการราชดำเนิน	
๔	นายธีรภัทร เสศเกษม	ปวช.วิทยาลัยพัฒนการราชดำเนิน	
๕	นายอนุวัฒน์ บุญบุตร	ปวช.วิทยาลัยพัฒนการราชดำเนิน	
๖	นายบุญมนัส วงศ์แสนสี	กศน. อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่	
๗	นายอรรถพร ดวงกลาง	ปวช.วิทยาลัยการอาชีพเพชรบูรณ์	
๘	นายร่มโพธิ์ บำรุงกุล	กศน. เขตดอนเมือง	
๙	นายสรารุณ สุทธิบุญ	ปวช.วิทยาลัยการอาชีพเพชรบูรณ์	
๑๐	นายปรีชา พระภักดี	กศน.จังหวัดพิจิตร	
๑๑	นายศรายุทธ เทียนงาม	ปวช.วิทยาลัยการอาชีพเพชรบูรณ์	
๑๒	นายสุพจน์ บุญมี	ปวช.วิทยาลัยการอาชีพเพชรบูรณ์	

ข้อมูลการศึกษาต่อของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๓



โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



วิทยาลัยกาญจนาภิเษก ช่างทองหลวง เข้าแนะแนวการศึกษาต่อให้กับทางโรงเรียนฟ้าใสวิทยา



โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ



ติดตามนักเรียนหลังจากเรียนจบการศึกษา
นายปทุมณัส วงศ์แสนลี ทำงานที่สถานพินิจเด็กและเยาวชนจังหวัดแพร่



การจัดโครงการป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ : ผลการดำเนินการตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการหรือสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (๑๕ คะแนน)

๑) การวางแผนและกระบวนการทำงาน มีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยแบ่งโครงสร้างการบริหารงาน เป็น ๕ กลุ่มงาน เพื่อให้การกระจายอำนาจและการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

โรงเรียนได้ดำเนินการจากจุดเน้นนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ที่มุ่งพัฒนาครูและนักเรียนตามกระบวนการจัดการศึกษา การบูรณาการการปฏิบัติงาน โดยดำเนินการตามจุดเน้นเป้าประสงค์ของโรงเรียน ข้อที่ ๒ พัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้านทักษะวิชาการ ทักษะอาชีพ และทักษะชีวิต รวมถึงคุณธรรมจริยธรรม และสามารถดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ครูและนักเรียนสร้างกระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน และจัดการเรียนรู้แบบองค์รวม จัดแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ โดยมีจุดเน้น ดังนี้

- เรียนภาษาไทย เน้นเพื่อการอ่านออก เขียนได้ และการสื่อสาร เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนวิชาอื่น
- เรียนภาษาอังกฤษ เน้นเพื่อการสื่อสาร
- เรียนรู้ด้วยวิธีการ Active Learning เน้นพัฒนาทักษะกระบวนการคิด การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง สถานการณ์จำลอง กิจกรรมการเรียนรู้จากปัญหาและการลงมือปฏิบัติ สามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา และเรียนรู้อย่างมีความสุข
- เรียนรู้เทคโนโลยี เพื่อพัฒนากระบวนการใช้เครื่องมือสารสนเทศ
- ส่งเสริมการเรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- จัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ที่เชื่อมโยงสู่อาชีพและการปฏิบัติงาน

โรงเรียนฟ้าใสวิทยา จังหวัดนครปฐม ได้ดำเนินการเพื่อสนองตอบนโยบาย และนำนโยบายสู่การปฏิบัติ เพื่อขับเคลื่อนการศึกษาสู่ผู้เรียนที่แท้จริง ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพด้วยวิธีที่หลากหลาย เช่น การเน้นเพื่อการอ่านออก เขียนได้ และคิดเลขเป็นโดยมีการจัดการสอนซ่อมเสริมรายวิชาภาษาไทย และคณิตศาสตร์ เน้นการเรียนรู้บูรณาการทุกรายวิชา

ด้านเรียนภาษาอังกฤษ เน้นความรู้เบื้องต้น โดยโรงเรียนได้จัดทำโครงการกิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษโดยมีการสอนซ่อมเสริมทุกระดับชั้น เรียนรู้ด้วยวิธีการ Active Learning เน้นพัฒนาทักษะกระบวนการคิด การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง สถานการณ์จำลอง กิจกรรมการเรียนรู้จากปัญหาและการลงมือปฏิบัติ และเรียนรู้อย่างมีความสุข

โรงเรียนได้จัดกิจกรรมแก่นักเรียนด้วยวิธีการ Active Learning เช่นการศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ห้องสะสมเต็มศึกษา แหล่งเรียนรู้ทางด้านทักษะอาชีพกลุ่มเกษตรกรรม กลุ่มคหกรรม กลุ่มอุตสาหกรรม กลุ่มพาณิชยกรรม กลุ่มงานสร้างสรรค์หรืองานจักสาน

ด้านเรียนรู้ Digital และใช้ Digital เป็นเครื่องมือการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อสร้างนวัตกรรมสารสนเทศภายในโรงเรียน ได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนวิชาวิทยาการคำนวณที่เน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเครื่องมือการเรียนรู้ เช่น การจัดการเรียนด้วยวิทยาการคำนวณ วิชาคอมพิวเตอร์รายวิชาเพิ่มเติม

ด้านการเรียนรู้ที่หลากหลาย ที่เชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำโรงเรียนได้น้อมนำ ศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิต โดยการจัดทำโครงการ ส่งเสริมทักษะอาชีพเพื่อการเรียนรู้และการมีงานทำ โดยแบ่งเป็น ๕ กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานทักษะอาชีพ ด้านเกษตรกรรม ด้านอุตสาหกรรม ด้านคหกรรม ด้านพาณิชยกรรม และด้านความคิดสร้างสรรค์ การวางแผนและกระบวนการทำงานมีความเหมาะสมและสอดคล้องต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่โรงเรียนได้ วางแผน ดำเนินงานตามกระบวนการ โดยจัดทำโครงการ/ กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแผนการดำเนินงาน และได้ปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อให้สอดคล้องและนำ นโยบายสู่แผนการปฏิบัติ

๒) มีผลงานที่แสดงให้เห็นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสะท้อนภาวะผู้นำ ด้านการพัฒนา กิจกรรมตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษดำเนินการ โครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษา โรงเรียนคุณธรรม ผ่านเกณฑ์การประเมินระดับ ๒ ดาว และ โครงการโรงเรียนรักษาศีล ๕

๓) ประโยชน์ของผลการดำเนินงานที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา ระดับดีเลิศ

๓.๑) ผู้เรียนมีศักยภาพความสามารถ ในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร การคิดคำนวณ และคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ สร้างนวัตกรรมโดยใช้เทคโนโลยีเชื่อมโยงสู่งานอาชีพในการพัฒนาตนเอง ดำเนินตามโครงการส่งเสริมทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ

๓.๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา ส่งเสริมสนับสนุนให้มีศักยภาพสูง มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เกิดความตระหนักของ ครู และผู้บริหารว่าการสร้างความร่วมมือเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริง และส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพงานของ ครูได้อย่างแท้จริง

๓.๓) ส่งผลให้โรงเรียนเป็นสถาบันหลักที่เข้มแข็งตามความคาดหวังของชุมชน เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีศักยภาพสูง และเป็นต้นแบบของสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต เป็นสังคมแห่ง คุณธรรมและสันติสุข

๓.๔) เกิดแนวทางการพัฒนาครูให้ได้เรียนรู้วิธีการนิเทศซึ่งพัฒนานตนเองสู่การปฏิบัติให้ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๕) เกิดการใช้เทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทในการบริหารจัดการศึกษาอย่างเหมาะสม ในสถานศึกษาเกิดวัฒนธรรมการวิจัยและการเปลี่ยนแปลงที่ยั่งยืน

๓.๖) นักเรียน ครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง/ ชุมชน และหน่วยงานภายนอกโรงเรียน มีความพึงพอใจในผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้น

เอกสารอ้างอิงร่องรอยแฟ้มตัวชี้วัดที่ ๑๐

๑. รายงานการดำเนินการโครงการส่งเสริมทักษะอาชีพ
๒. แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๓. แผนปฏิบัติการประจำปี
๔. การอ่านออกเขียนได้
๕. การส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษ
๖. โรงเรียนคุณธรรม สพฐ./สศศ. ระดับ ๒ ดาว
๗. โรงเรียนรักษาศีล ๕

๘. เกียรติบัตร

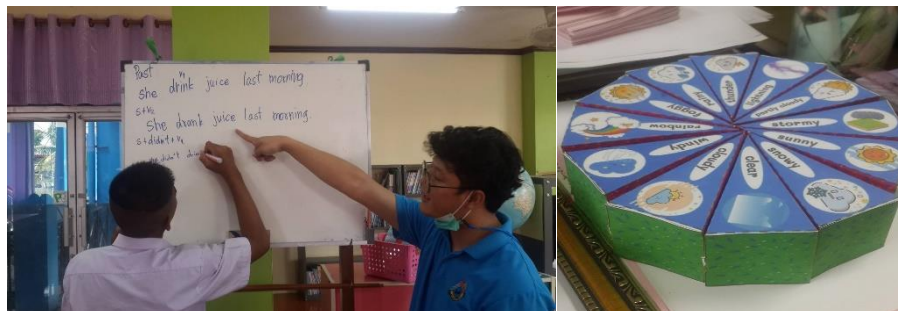
๙. ภาพถ่ายกิจกรรม



การฝึกอาชีพในกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้



การอ่านออกเขียนได้



การส่งเสริมทักษะด้านภาษาอังกฤษ



การส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม

เกียรตินิยมโรงเรียนรักษาศีล ๕

